

# CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Osobní číslo

Útvar

Telefon

Normální

pracovní doba

1. Příjmení, jméno, titul

2. Bydliště

Počátek cesty (místo, datum, hodina)

Místo jednání

Účel cesty

Konec cesty (místo, datum)

3. Spolucestující

4. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah

5. Předpokládaná částka výdajů Kč .....

6. Povolená záloha Kč

vyplacená dne .....

Pokl.doklad číslo .....

Podpis pokladníka

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

## VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

Datum a podpis odpovědného pracovníka

8. VÝDAJOVÝ – PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD

číslo .....

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na

Kč .....

Vyplacená záloha .....

Kč .....

Doplatek – Přeplatek .....

Kč .....

Slovy .....

### Účtovací předpis

Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka

Poznámka o zaúčtování

Datum a podpis pracovníka který upravil vyúčtování

Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)

Datum a podpis pokladníka

Schválil (datum a podpis)

## VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd – příjezd Místo jednání podtrhněte	Použitý dopravní prostředek	Vzdálenost v km	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné příplatek na stravu	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
					Kč					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Celkem										
Záloha										
Doplatek - Přeplatek										

O = osobní vlak      AUV = auto vlastní      R = rychlík  
A = autobus          MHD = městská hromadná doprava

**Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.**

.....  
Datum a podpis účtovatele